Спортно училище
„Васил Левски“ гр. Пловдив
ЧРЕЗ СПОРТ КЪМ УСПЕХ

гр. Пловдив, бул. ”6-ти септември” № 1 тел. 032/642 732; e-mail:ssuvlevski@abv.bg; www//suvlevski.com/

Утвърждавам:
РУЖКА ГЕНОВА
Директор на СУ „Васил Левски“ – Пловдив

РЕД И НАЧИН НА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СТОЛОВОТО ХРАНЕНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ и СЛУЖИТЕЛИТЕ НА СУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ" - ПЛОВДИВ ЗА УЧЕБНАТА 2023- 2024 г.

1. Учениците на СУ "Васил Левски" - Пловдив имат право да ползват хранене - обяд и вечеря, организирано в стола на училището, стопанисван и управляван от „Ранекс“ - ЕООД, в рамките на утвърдения делегиран бюджет на училището.
2. ***Храната се приготвя на място в хранителния комплекс на училището,*** стопанисван и управляван от „Ранекс“ – ЕООД,
3. Хранене се осъществява при учебни занятия и лагери по учебния план на училището, организирани от училището.
4. Храненето се осъществява по две менюта – по-високо калорично – Тип 1 и по-ниско калорично – Тип 2:
   - Обяд – вариант 1 – купон в **бял цвят;**
   - Обяд – вариант 2 – купон в **син цвят;**
   - Вечеря – вариант 1 – купон в **жълт цвят;**
   - Вечеря – вариант 2 – купон в **зелен цвят;**

5. Заявките за хранене да се правят при домакина **от 9:30 до 12 часа на предходния ден (вкл. в петък за понеделник), или в първия учебен ден след неучебни дни и/или ваканция.**
6. Учениците на СУ „Васил Левски" - Пловдив получават купони за храна от **лично** срещу заплащане 1.60 лв. на обяд и 1.20 лв. на вечеря и показване на **ученическа лична карта или друг документ** със снимка, **с който да удостовери самоличността си** в **училището.**
7. Всеки ученик има право да получи и да ползва **само по един купон** за хранене за съответния ден. **Строго се забранява ползването на два ученически купона за храна от един и същ ученик.**
   7.1. Изключения се допускат за заслужили, наградени ученици, след подадено и одобрено от директора искане от спортен клуб, съгласувано с главен счетоводител.
8. При желание за допълнителна храна /допълнителен купон/ по дневното меню, учениците заплащат определената от организатор хранене – Дафинка Инджова стойност на храната от обяда или вечерята.
9. При желание на учениците за получаване на купони за по - дълъг период, закупуването става при домакина по определен начин /понеделник или петък, от 9.30 до 12,00 часа/, а при ваканции и почивки – в първия учебен ден след неучебните дни и/или ваканцията.

10. Ученици, за които се установи, че са получили храна неправомерно, възстановяват в счетоводството действителната стойност на храната.

11. При констатиране на закупуване и неползване на купони, без доказана основателна причина и непредприемане на действие за уведомление в срок, ученикът възстановява в счетоводството действителната стойност на храната.

12. Храненето се осъществява, след предаване на купон от ученика на дежурния възпитател, който е собственоръчно надписан от задната страна с името на ученика и класа. Всеки ученик има право да използва само полагащия му се купон, от избрания от него вариант на хранене.

13. Храненето се осъществява само в голяма столова.

- Обяд: от 12.00 часа до 13.00 часа за учениците от VIII-XII клас;
- Обяд : от 13.00 часа до 13.30 часа за V-VII клас;
- Вечеря: от 18.45 часа до 20.00 часа за всички ученици;

14. Храненето се осъществява при спазване на задължителните мерки за безопасност за намаляване на рисковете от инфекция и разпространението на грипни и други респираторни и епидемиологични заболявания и разписаните механизми и протоколи за безопасност от министерство на здравеопазването, МОН, директора на училището и управителя на „Ранекс“ – ЕООД – Пловдив.

15. За реда и дисциплината в столовата и безпроблемния и безопасен процес на столовото хранене следят дежурните възпитатели.

16. Графикът за дежурства се подготвя от определеното длъжностно лице. Дежурните възпитатели или други определени длъжностни лица допускат за хранене ученици с редовни купони и по определения ред, начин и указателен маршрут при спазване на дистанция и мерки за безопасност.

17. След хранене, учениците отсервират на установеното за това място.

18. След приключване на храненето дежурният възпитател преброява и записва в обособена за това дневник броя на купоните, общо и по различните варианти. Прави се оценка за приключилото хранене. Купоните се предават на длъжностното лице, представляващо фирма „Ранекс“ - ЕООД. За предотвратяване на безстопанственост и възпитание за уважение към храната, дежурните възпитатели изготвят ежеседмична справка за броя на заявените и използвани купони.

19. Главеният счетоводител и счетоводителят осъществяват текущи проверки и следят за правилното протичане на столовото хранене. Медицинското лице осъществява ежедневен контрол за съответствието на храната с обявената и спазването на санитарно-хигиенните условия. При констатирани нарушения незабавно да се уведомява директора на училището.

20. На база на продадените купони, до 13.00 часа на предходния ден, **(вкл. в петък за понеделник,** домакинът прави заявка за следващият ден на предоставената от фирмата електронна поща, която се съгласува със счетоводител/финансов контрольор и ЗДАСД. Един екземпляр от заявката се съхранява при домакина, един - се предава в счетоводството.

12 Отразените в протокола брой хранения се използват за контрол на сготвената храна и дадената заявка. ЗДАСД осъществява ежеседмичен контрол на заявената и сготвената храна.

13 Медицинското лице на училището и ЗДАСД съгласуват изготвените менюта – тип 1 и тип 2, които се предоставят на директора за одобрение.

14 Служителите на спортно училище се хранят по предварителна заявка и заплащат определената цена на управителя на стола.

15 За цялостната организация в стола и за безопасно столово хранене, съобразено с нормативните разпоредби отговаря „Ранекс“ - ЕООД - Пловдив.

16 Събраните суми от продадени купони на ученици се отчитат ежеседмично от домакина в касата на училището, оформят се по надлежния счетоводен ред.

17 „Ранекс“ - ЕООД - Пловдив отговаря за съставянето на седмично меню в 2 варианта, съобразно сключения договор, съобразено със сезонността на продуктите, санитарно-хигиенните изисквания и допустимите норми и спазват разпоредбите на Наредбата за съхранение на хранителните продукти.

18 Утвърденото и подписано седмично меню се поставя на входа на порталната врата на голяма столова.

19 В последния работен ден на всеки месец се изготвя приемно-предавателен протокол въз основа на подадените през изтеклия месец заявки, подписан от Възложителя и Изпълнителя, на база на който се издава фактура и се извършва плащане по реда на чл.8 от договора между СУ „Васил Левски“ - „Ранекс“ - ЕООД – Пловдив.

20 Цялостен контрол осъществява главния счетоводител на СУ „Васил Левски“ - Пловдив и ЗДАСД.

Настоящите Правила са изготвени на основание Договор 67/20.12.2022 г. между СУ „Васил Левски“ – Пловдив и „Ранекс“ – ЕООД - Пловдив и са съобразени със срока и условията на действието му.

Настоящите актуализирани правила са единна и неразделна част от Правилника за дейността на СУ „Васил Левски“ – Пловдив за учебната 2023/2024 г., утвърден със Заповед № РД-06-3083/25.08.2023 г., приети на заседание на педагогическия съвет, с Протокол 9 от 25.08.2023 г., и са част от Системата за финансово управление и контрол на училището и подлежат на актуализация при необходимост.